

Утвержден  
приказом директора  
Муниципального казенного  
учреждения городского округа Самара  
«Самарский бизнес-инкубатор»  
№ 4/1 ОД от «26» марта 2020г.

**Положение о конфликте интересов  
муниципального казенного учреждения городского округа Самара  
«Самарский бизнес-инкубатор»  
(МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор»)**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» принято положение о конфликте интересов.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор», устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Положение о конфликте интересов МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» (далее – Положение) устанавливает круг лиц, заинтересованных в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами.

1.2. Действие Положения распространяется на всех работников МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» вне зависимости от уровня занимаемой должности. Под заинтересованными лицами понимаются:

- руководитель (директор);
- работники, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

1.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность указанных в п. 1.2 настоящего Положения лиц, влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

1.4. Под личной заинтересованностью указанных в п. 1.2. настоящего Положения лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор».



1.5. Требования о недопустимости конфликта интересов распространяются как на заинтересованных лиц, так и на близких родственников заинтересованных лиц, если они вовлечены в ситуации, связанные с конфликтом интересов. Под близкими родственниками следует понимать супругов, детей, родителей, братьев и сестер, родителей супруга/супруги и лиц, совместно проживающих с ними.

## **2. Принципы работы по управлению конфликтом интересов**

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

## **3. Обязанности работников**

3.1. В настоящем Положении закреплены следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор», без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **4. Способы урегулирования конфликтов интересов**

4.1. В МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» установлены такие виды раскрытия конфликта интересов как:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при переводе на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов и др.

4.2. Рассмотрение представленных МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» сведений и урегулирования конфликта интересов происходит конфиденциально. Поступившая информация тщательно проверяется главным юристом МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» с целью оценки серьезности возникающих для МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор»



рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.3. МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.4. МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор»;
- увольнение работника из МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

4.5. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств.

Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

## **5. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений**

5.1. МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» считает, что заинтересованные лица будут вести дела, касающиеся МКУ г.о. Самара



«Самарский бизнес-инкубатор», с другими лицами, основываясь исключительно на интересах МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор» и его работников, без протекции или предпочтения третьих сторон, в основе которых лежат личные соображения.

5.2. Определение должностных лиц, ответственных за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, является существенным элементом в реализации антикоррупционной политики. Таким лицом может быть директор МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор», непосредственный начальник работника, либо лицо, ответственное за противодействие коррупции.

5.3. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией по соблюдению норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

5.4. Заинтересованные лица должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов с указанием его сторон и сути лицам, указанным в п. 5.2. настоящего Положения, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений.

5.5. При совпадении члена Комиссии и заинтересованного лица в одном лице, такой член (члены) комиссии в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает. В случае, когда конфликт интересов касается руководителя МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор», он также не участвует в принятии решений по этому вопросу.

5.6. Настоящее Положение не пытается описать все возможные конфликты интересов, которые могут возникнуть. К ним следует прибегать в любой ситуации, когда возникший личный интерес заинтересованного лица противоречит интересам МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор».

Приложение 1 к положению о конфликте интересов  
муниципального казенного учреждения городского округа Самара  
«Самарский бизнес-инкубатор»  
(МКУ г.о. Самара «Самарский бизнес-инкубатор»)

Декларация конфликта интересов

Раздел 1

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого: (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	

Заявление

*А. Настоящим подтверждаю, что у меня отсутствует конфликт интересов, т.е. любая из ситуаций, указанных в разделе 3 настоящей Декларации.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**ИЛИ:**

*Б. Настоящим подтверждаю, что ниже приведена полная информация об имеющемся у меня конфликте интересов:*

---

---

---

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

*Подписывая Декларацию, я подтверждаю, что:*

- настоящая Декларация заполнена мною добровольно, с моего согласия,*
- информация, указанная мною в Декларации, представлена учреждению с моего ведома и согласия;*
- мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Декларация после ее заполнения носит конфиденциальный характер и предназначена исключительно для внутреннего пользования в учреждении. Содержание Декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано нами в каких-либо целях.

Варианты конфликта интересов приведены в разделе 3 настоящей Декларации.

Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Если Вы ответили «ДА» на любой из вопросов, необходимо изложить в 1 для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств, пункте Б раздела



Раздел 2. Решение непосредственного руководителя по Декларации.

Конфликт интересов не обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами учреждения	
Я ограничил работнику доступ к информации, которая может иметь отношения к его личным частным интересам работника (указать какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать каких обязанностей)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал об увольнении работника по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликта интересов в связи с тем, что ...	

Комиссионное решение (при необходимости):

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись, дата)

Дата ознакомления работника с решением \_\_\_\_\_

### Раздел 3<sup>1</sup>

#### Вопросы для определения конфликта интересов.

1. Являетесь ли Вы, Ваши близкие родственники или лица, действующие в Ваших интересах работниками:

1.1. В учреждении, находящегося в деловых отношениях с Вашим учреждением?

Ответ: ДА  НЕТ

1. 2. В учреждении, которое ищет возможность построить деловые отношения с Вашим учреждением, или ведет переговоры с Вашим учреждением?

Ответ: ДА  НЕТ

2. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Вашего учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п., в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

Ответ: ДА  НЕТ

3. Получали ли Вы когда-либо от контрагента или любых иных третьих лиц денежные средства или иные материальные ценности, которые можно воспринять как компрометирующие Вашу способность принимать непредвзятые решения в отношении коммерческих операций между Вашим учреждением и другим учреждением, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Вашим учреждением?

Ответ: ДА  НЕТ

4. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения или приобретения новых возможностей для Вашего учреждения?

Ответ: НЕТ  ДА

5. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения?

Ответ: НЕТ  ДА

6. Работают ли под Вашим прямым руководством в Вашем учреждении члены Вашей семьи или близкие родственники?

Ответ: НЕТ  ДА

7. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарного взыскания?

Ответ: НЕТ  ДА

8. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Ответ: НЕТ  ДА

<sup>1</sup> Вам необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «ДА» или «НЕТ» на каждый из вопросов. Ответ «ДА» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем.

Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в пункте Б раздела 1 Декларации. Если Вы при заполнении Декларации сообщаете о косвенной заинтересованности, т.е. связанной с близкими родственниками, то в разъяснениях в пункте Б раздела 1 Декларации достаточно указать «близкий родственник» (например, является владельцем учреждения – контрагентом), без сообщения имени родственника или вида родства.